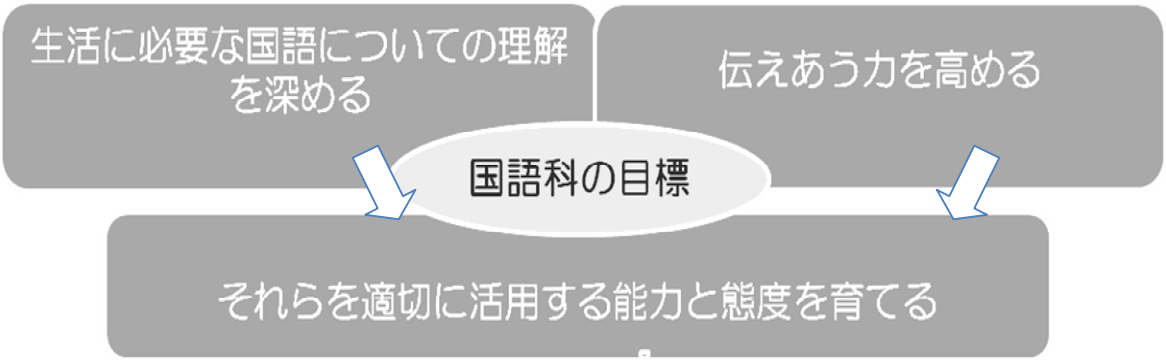
相模原養護学校　高等部の「生活国語」

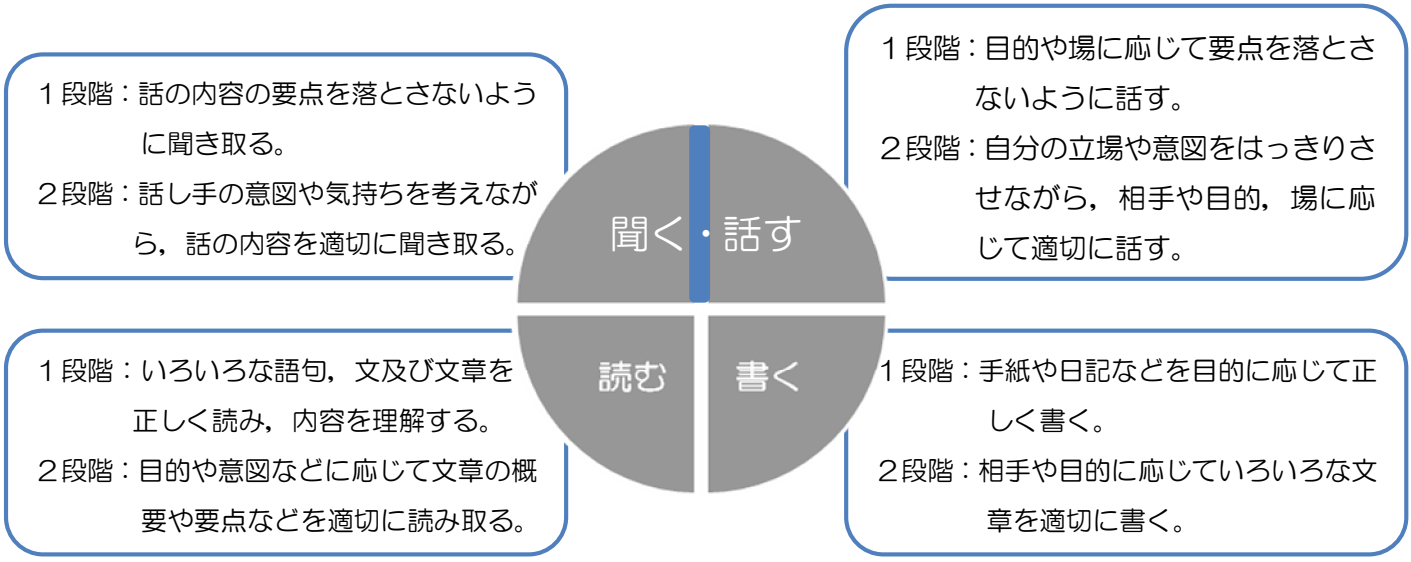
Ⅰ　目標



Ⅱ　内容構成の考え方

「聞く・話す」，「読む」，「書く」
の三つの観点から基礎的な内容と発展的な内容の２段階で示している。

Ⅲ　『生活国語』の中で身につけていく内容



Ⅳ　本校の「生活国語」の指導にあたって

生活力に結びつく国語的力。

１．本校の教育課程において「国語」は，すべての学習の基礎となる内容を学ぶ，基礎教科と位置づけられているが，国語科の指導だけでなく，学校生活すべての教育活動を通して行われることが大切である。

２．国語科の内容としては、「聞く・話す」「読む」「書く」の観点から構成されている。

３．指導形態は，学年ごとに課題別の小グループで行う。入学選抜時の資料や実態を基に、中学部で培った「日常生活に必要な国語の理解や表現力」をさらに深め，社会生活へ広げ，場面や状況を踏まえて生活の中で適切に活用することに重点を置き、生活力に結びつく国語力を伸ばすことをねらっている。

実践的なコミュニケーションの力。

４．生徒が人とのかかわりの中で生きていくために、人の話を理解すること，人と会話すること，ＰＣを使った電子メールの遣り取り等，相手に自分の気持ちや意思を伝え、お互いを理解し合うことを通して，一人ひとりのコミュニケーション力（伝え合う力、感じ取る力）を伸ばすことをねらっている。

５．そのために，一人ひとりの実態に応じ、音声言語，文字，サイン，写真・絵カード，シンボル，ＶＯＫＡ、ＩＣＴ、タブレット等，より伝えやすくわかりやすい伝達手段を選択したり，合わせて使ったりすることが必要である。また、理解を助けるためにメモを取り，見て確認することも必要である。気持ちや要求が伝わる経験を重ねることにより，伝えようとする楽しさや意欲を伸ばし，相手の話を理解し行動できることが自信と生きる力につながると考えている。

６．サインや絵カード，シンボル等については，生徒の理解度やそれまでの学習過程においてオリジナルなものもあるが，より多くの人に伝わるようユニバーサルなものに統一していくことが望ましい。

７．卒業後の家庭生活や職業生活，社会生活における円滑な対人関係を形成するために，相手の立場や状況に応じて伝え方を工夫する必要がある。日頃の言葉づかいを始め、丁寧語，尊敬語，謙譲語等，場面や伝える相手を意識して遣り取りをすることが大切である。

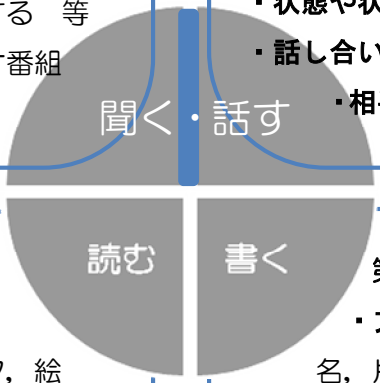
８．将来の社会生活において、指示や説明を聞いたり、読んだりして分かることが求められる。家電の取扱説明書，図書館の利用の仕方，各施設の案内，行政機関の広報や通知等，各教科との関連を持たせながら，学習を進めさせたい。その中で、特に、危険表示がわかり、回避できる力は欠かすことのできない大切な力である。危険表示の見方と回避の仕方，緊急放送やアナウンスの内容の聞き取りの学習も取り入れることが必要である。

９．情報メディアからの得られるたくさんの情報から，必要な情報を選択し活用する手段として，情報の入力や出力，視覚的な表示等ができるＰＣを，生徒の発達段階に合わせて積極的に活用していくことが望ましい。特に、ワープロソフトの使い方、インターネットを使った調べ学習，調べた結果をまとめる，発表する等，各教科や行事等と関連させて進めていくことが必要である。ここでは、ソフトの使い方、情報の収集・加工・発信を中心に取り扱うが、ネチケット、著作権等、情報を使うときのマナーについて、他の教科と関連させて取り扱うようにする。

趣味と実益，将来の余暇活動に向けて

１０．たとえ職業や・生活力に直接結びつかなくても、知的好奇心を充足させたり、文学や芸能作品に触れ、様々な知識・体験を積み重ね、できることを増やしたりしていくことが、自らの世界を広げていくことにつながる。図書館の利用を進めていくとともに，書道，漢字検定，ワープロ検定等，生徒の目的となる指標の提示や、映画や観劇等、将来の余暇生活につなげる取り組みも合わせて行いたい。

Ⅴ　相模原養護学校高等部の「生活国語」の内容



第１段階

・**指示や説明を理解して行動する。**
挨拶，日付と曜日，呼名されたら返事をする，身近な物の名前，状態や動作を示す言葉，緊急放送，使い方，遊び方，約束　等

・**聞いて楽しむ**
絵本，紙芝居，物語、テレビ番組　等

第２段階

・**必要な情報の収集**
ニュース，天気予報，緊急放送，案内アナウンス、インタビュー　等

・**相手の意や状況の理解**
相手の気持ち，指示，連絡，発表，演説，話し合い，分からないときには質問する　等

・**聞いて楽しむ**　映画　観劇　ラジオ番組　友達の話　等

第１段階

・**自己紹介**：名前，住所，電話番号、学校名，学年，組　等

・**電話のかけかた。**

・**話し方**　発音，話す速さ，声の大きさ，挨拶，言葉遣い（丁寧語）

・**状態や動作を伝える**　クイズ　伝言　報告

・**出来事の発表**：出来事　感想

・**伝達手段**：サイン，カード，指さし，ＩＣＴ、タブレット、voka

第２段階

・**自己紹介**：氏名，出身，趣味，自己 PR 等

・**電話での問い合わせ。緊急時の電話のかけ方。**

・**状態や状況を伝える**　報告，連絡，問診，相談

・**話し合い**：賛成，反対，〇〇の方がよい，提案

・**相手の立場に応じた話し方**：言葉づかい，

第１段階

・**文字**
平仮名，片仮名，シンボル，マーク，絵

・**時間や事柄の順序**
予定表，約束，手順書、使い方，メモ等

・**言葉の意味と国語辞典の引き方**

・**情報の入手**　危険や指示を知らせる標識や表示，インターネット，電子メール

・**読んで楽しむ**　物語　絵本　雑誌　漫画

第２段階

・**日常生活に必要な漢字，外来語や略語の意味。**

・**時間や事柄の順序**
家電，機械，医薬品等の取扱説明書

・**情報の入手**：学級便り，新聞，広告，広報，回覧板，通知書，請求書，領収書，施設の案内，道案内，電子メール（ＰＣ・携帯メール）

・読んで楽しむ　小説　エッセイ　雑誌

第１段階

・**文字**：枠を意識して丁寧に書く。平仮名，片仮名，日常生活に関する漢字，

・**自己紹介**　名前，学年クラス，

・**時間や事柄の順序**
メモ，日付と曜日，出来事や感想文

・**みんなに伝える**：新聞，掲示，予定表

・**手紙**：年賀状，暑中見舞，絵はがき

・**筆記用具**：シール，フェルトペン，鉛筆　筆，PC 入力　等

第２段階

・**文字**：漢字を使い，枠や罫線を意識して，丁寧に書く

・**自己紹介**：氏名，生年月日，住所，電話番号，自己 PR 書，履歴書

・**出来事を順序立てて書く**：日記，道案内，作文

・**感じたことを書く**　詩，俳句，川柳　等

・**手紙**：挨拶状，礼状，依頼状，招待状，案内状，

・**目的に応じた筆記用具の選択**：ボールペン，フェルトペン，PC の入力、筆　等

Ⅵ　内容の位置づけとコマ数【　　年間約６０時間（週２コマ）　学年ごと課題別グループ】

中学部「国語」の内容を基礎として

1段階

2段階

聞く

・指示や説明を理解して行動する
挨拶，日付と曜日，返事，身近な物の名前，状態や動作を示す言葉，緊急放送　使い方，遊び方，約束，メモ　等

・聞いて楽しむ
絵本，紙芝居，物語，テレビ番組　等

・必要な情報の収集
ニュース，天気予報，緊急放送，案内アナウンス，インタビュー　等

・相手の意図や状況理解・相手の気持ち
指示，連絡，発表，演説，話し合い，分からないときには質問する　等

・聞いて楽しむ
映画，観劇、ラジオ番組，友達の話　等

話す

・自己紹介
名前，住所，電話番号、学校名，学年・組　等

・電話のかけ方

・話し方：発音，話す速さ，声の大きさ，挨拶，言葉遣い（丁寧語）

・状態や動作を伝える
クイズ　伝言　報告

・発表：出来事と感想

・伝達手段の選択

・自己紹介
氏名，出身，趣味，自己 PR 等

・電話での問い合わせ

・緊急時の電話のかけ方

・状態や状況を伝える
報告，連絡，問診，相談　等

・話し合い
賛成，反対，〇〇の方がよい，提案

・相手の立場に応じた話し方：言葉づかい
面接時の受け答え

読む

・文字
平仮名，片仮名，シンボル，マーク，絵

・時間や事柄の順序
予定表，約束，手順書、使い方，メモ等

・言葉の意味と国語辞典の引き方

・情報の入手：危険や指示を知らせる標識や表示，インターネット　電子メール

・読んで楽しむ
物語　絵本　雑誌，漫画

・漢字や外来語，略語の読みと意味

・時間や事柄の順序
家電，機械，医薬品等の取扱説明書

・情報の入手：学級便り，新聞，広告，広報，回覧板，通知書，請求書，領収書，施設の案内，道案内，電子メール（ＰＣ・携帯メール）

・読んで楽しむ
小説，エッセイ，雑誌　等

書く

・文字
枠や線を意識して丁寧に書く。平仮名，片仮名，日常生活に関する漢字

・自己紹介：名前，学年・組

・時間や事柄の順序
日付と曜日，メモ，出来事や感想文

・みんなに伝える
新聞，掲示，予定表

・手紙：年賀状，暑中見舞い，絵はがき

・筆記用具：シール，フェルトペン，鉛筆，PC 入力，筆　等

・文字
漢字を使い，枠や罫線を意識して，丁寧に書く。

・自己紹介
氏名，生年月日，住所，電話番号，自己 PR 書

・出来事を順序立てて書く
日記，道案内，作文

・感じたことを書く
詩，俳句，川柳等

・手紙：挨拶状，礼状，依頼状，招待状，案内状，

・目的に応じた筆記用具の選択：ボールペン，フェルトペン，PC の入力、筆

伸展

活用

聞く

・学級活動
出席確認，予定確認，友達の発表，先生の話，話し合い等
・授業説明
分からないときには質問をする。
・職業：作業計画
・朝のラジオ体操（生徒会放送委員会）
・挨拶運動
・昼休み

話す

・学級活動
自己紹介，係活動、スピーチ，話し合い
・職業：挨拶，連絡，報告，相談
・行事関係
挨拶，お礼の言葉，送る言葉，

読む

・学級活動
時間割，予定表，献立表，連絡メモ，
・職業
指示書，作業工程表
注文票，レシピ，取扱説明書、禁止・危険表示
・行事等の調べ学習
・読書

書く

・学級活動
連絡帳，日時と曜日，予定，記録（メモ），
掲示物，記名，日記
・職業
作業内容と評価，感想
・社会生活
自分の長所と短所
・各授業　メモ，ノート

登下校
緊急時の連絡，交通標識，駅のアナウンス，防災放送，案内表示

避難訓練
緊急放送を聞いて、安全に避難する。

行事（始業式、終業式、修学旅行，宿泊，遠足，交流会）
夏休みや冬休みの感想発表、インターネット等を利用した調べ学習とまとめ，学習内容の発表。しおり作り，司会，スピーチ，発表　等

産業現場等実習
遅刻・欠席・帰宅連絡・緊急時の連絡，挨拶・連絡・報告・相談。面接での自己紹介、自己 PR，適切な言葉遣い。メモ、指示書、作業工程表，危険・禁止表示の理解。お礼状。

交流活動
相原高校，光明学園，桜美林大学，　等
自己紹介，交流会の企画に参加　当日の司会や運営，挨拶，お礼の言葉　他学部への物語の読み聞かせ等

生徒会活動
交流委員会　交流活動の企画、運営
体育委員会　体育用具の点検
放送委員会　朝のラジオ体操の放送
図書委員会　図書館の貸し出し業務と本の整理
新聞委員会　生徒会新聞の発行，掲示
学級委員　　伝達業務　行事の司会進行等
生徒会本部　活動内容の決定，実働，挨拶運動
生徒会役員選挙　立ち会い演説会，応援演説

漢字検定，ワープロ検定，ペン習字　書道　等

余暇　等　　観劇，映画鑑賞，落語，漫才
読書，創作活動（小説，詩，俳句，川柳　等）

将来の生活に向けて
履歴書，自己 PR 書，面接での自己紹介，自己 PR。行政機関各種申請書，各種申込書，問診表，目的に応じた筆記用具の選択。電子メールの送・受信